

REGULAMIN FINANSOWANIA ZADANIA PN. „REALIZACJA PROGRAMU USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST DLA POWIATU GRODZISKIEGO W ROKU 2018”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin finansowania zadania pn. „Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Grodziskiego w roku 2018” zwany dalej Regulaminem, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie zadania pn.: „Realizacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Grodziskiego w roku 2018” zwanego dalej zadaniem.

§2

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Zarząd Powiatu Grodziskiego.

§3

Celem zadania jest pomoc w usuwaniu wyrobów zawierających azbest polegająca na:

- 1) demontażu wyrobów zawierających azbest z obiektów znajdujących się na terenie Powiatu Grodziskiego, pakowanie, transport i unieszkodliwienie tych wyrobów na składowisku odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) pakowanie wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest z obiektów znajdujących się na terenie Powiatu Grodziskiego, transport i unieszkodliwienie tych wyrobów na składowisku odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§4

Realizacja zadania określonego w § 1 ma na celu pomoc właścicielom nieruchomości zlokalizowanych na terenie Powiatu Grodziskiego w usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” oraz „Program usuwania wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Grodziskiego.”

§5

Ilekroć w dalszych postanowieniach regulaminu jest mowa o:

- 1) wyrobach zawierających azbest - rozumie się wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2119).
- 2) Programie - rozumie się „Program usuwania wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Grodziskiego.”
- 3) Wnioskodawcy - rozumie się przez to osoby i jednostki, które złożyły wniosek o wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest.
- 4) Wykonawcy - rozumie się podmiot, z którym Powiat Grodziski zawarł umowę na wykonanie prac określonych w §3.

Rozdział II

Środki na finansowanie Zadania

§6

Środki na finansowanie zadania pochodzą ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, zwanego dalej WFOŚiGW, budżetu Powiatu Grodziskiego oraz budżetów poszczególnych gmin Powiatu Grodziskiego uczestniczących w programie usuwania wyrobów zawierających azbest, w których prowadzona jest zgodnie z oświadczeniem gmin inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest.

Środki przekazane do Powiatu Grodziskiego przez gminy wykorzystane będą do realizacji zadania tylko na terenie danej gminy. Środki pochodzące z budżetu Powiatu Grodziskiego oraz środki z WFOŚiGW wykorzystywane będą na terenie całego Powiatu Grodziskiego.

Podział środków pochodzących z WFOŚiGW i z budżetu Powiatu Grodziskiego zostanie rozdzielony proporcjonalnie do wkładu środków przekazanych przez gminy Powiatu Grodziskiego na realizację przedsięwzięcia.

Zadeklarowane środki finansowe z budżetów Gmin na realizację programu zostaną przekazane przez Gminy na konto Powiatu Grodziskiego, na podstawie zawartej umowy dotacji między samorządami.

Zasady finansowania zadania przez WFOŚiGW określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Grodziskim, a WFOŚiGW.

Zasady i tryb udzielania pomocy finansowej mogą zostać zmienione, jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana finansowania zadania przez WFOŚiGW.

Rozdział III

Zasady składania i rozpatrywania wniosków

§7

Podstawą do usunięcia z nieruchomości wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku przez właściciela (użytkownika wieczystego) lub zarządcę nieruchomości do Urzędu Gminy, właściwego ze względu na lokalizację wyrobów zawierających azbest, na obowiązującym formularzu, w terminie ustalonym przez Powiat.

§8

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem (użytkownikiem wieczystym), do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela lub współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych) nieruchomości na podejmowanie czynności związanych z realizacją zadania.

Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o wykonanie usługi, o której mowa § 3 na terenie nieruchomości zlokalizowanych pod różnymi adresami winien złożyć odrębne wnioski dla każdej nieruchomości. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek dotyczący tej samej nieruchomości.

Nieruchomość, której dotyczy wniosek musi być ujęta w Bazie Wyrobów Zawierających Azbest - zamieszczonej na stronie www.bazaazbestowa.gov.pl. Gmina winna prowadzić aktualną bazę azbestową oraz zobowiązuje się weryfikować, czy podmiot, który składa wniosek o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest, jest w niej ujęty.

§9

Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania uprawnione są:

- 1) podmioty prowadzące działalność gospodarczą – co stanowi pomoc de minimis,
- 2) rolnika lub działającego w rybołówstwie, jeżeli dotyczy usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest z budynków związanych z produkcją rolną i rybołówstwem – stanowi pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem Grodziskim, a wnioskodawcą. Dniem udzielenia pomocy jest dzień podpisania dokumentu (umowy) przekazującego pomoc.

§10

Pomoc podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352/1, 24.12.2013).

Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352/9, 24.12.2013).

Pomoc w sektorze rybołówstwa udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

§11

Całkowita kwota pomocy udzielona Wnioskodawcy nie może przekroczyć w okresie trzech kolejnych lat podatkowych wartości kwoty brutto:

- 1) 200 000 EUR – dla prowadzących działalność gospodarczą,
- 2) 100 000 EUR – dla działających w sektorze transportu drogowego towarów,
- 3) 15 000 EUR – w sektorze produkcji rolnej,
- 4) 30 000 EUR – w sektorze rybołówstwa.

Pomoc de minimis, związana z wykonywaniem usługi, o której mowa w § 3 nie zostanie przyznana, jeżeli łączna kwota tej pomocy dla Wnioskodawcy przekraczałaby pułapy określone powyżej.

§12

Zrealizowanie usługi, o której mowa w § 3, dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wymaga przedłożenia następujących dokumentów, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362):

- 1) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, a także wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo

oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

Zrealizowanie usługi, o której mowa w § 3, dla prowadzących działalność w sektorze produkcji rolnej lub rybołówstwa wymaga przedłożenia następujących dokumentów, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362):

- 1) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a także wszystkich zaświadczeń o wszelkiej innej pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§13

Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu do właściwych urzędów gmin.

Właściwa terytorialnie Gmina dokonuje analizy złożonych wniosków pod kątem zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu i po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia, przekazuje wniosek do Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim, w terminie do 5 dni od daty wpływu wniosku.

§14

Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za poprawną weryfikację wniosków.

W przypadku, gdy przekazany wniosek jest niekompletny lub zawiera braki, Gmina zostanie wezwana do jego uzupełnienia w terminie 14 dni. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje wyłączeniem go z realizacji.

§15

W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, Gmina lub Powiat może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usuwać wyroby z azbestu.

§16

Wnioski przekazane do Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim, będą rozpatrywane pod kątem możliwości finansowych w ramach środków, o których mowa w §6 niniejszego Regulaminu.

Po zakwalifikowaniu wniosku do realizacji, Powiat poinformuje o tym fakcie każdego Wnioskodawcę odrębnie.

Rozdział IV

Usuwanie wyrobów zawierających azbest

§17

Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje:

- 1) demontażu wyrobów zawierających azbest z obiektów znajdujących się na terenie Powiatu Grodzkiego, pakowanie, transport i unieszkodliwienie tych wyrobów na składowisku odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) pakowanie wcześniej zdemontowanych wyrobów zawierających azbest z obiektów znajdujących się na terenie Powiatu Grodzkiego, transport i unieszkodliwienie tych wyrobów na składowisku odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§18

Usuwanie wyrobów zawierających azbest jest realizowane przez wykonawcę wybranego przez Powiat zgodnie z odrębnymi przepisami.

§19

Po otrzymaniu przez Powiat wniosków, o których mowa w §16 niniejszego Regulaminu, wykonawca usług otrzyma od powiatu zlecenie usunięcia wyrobów z azbestu na nieruchomościach zakwalifikowanych na podstawie w/w wniosków.

§20

Wykonawca każdorazowo w ciągu 5 dni od otrzymania wniosków sporządzi harmonogram prac, który przekaże do Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim. Harmonogram powinien obejmować okres co najmniej 1 miesiąca i powinien być na bieżąco aktualizowany w przypadku jego zmian.

§21

Usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości następuje po uzgodnieniu szczegółów prowadzenia prac pomiędzy wnioskodawcą i wykonawcą.

Za ewentualne szkody powstałe na nieruchomości wnioskodawcy, powstałe w wyniku prowadzenia odbioru wyrobów zawierających azbest odpowiada wykonawca.

§22

Przedstawiciel Gminy właściwej ze względu na lokalizację wyrobów zawierających azbest lub przedstawiciel Powiatu mają prawo dokonać oceny prawidłowości wykonanych prac, poprzez obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów zabezpieczonych na posesji mieszkańców.

§23

O zakończeniu prac będących przedmiotem umowy wykonawca usług niezwłocznie zawiadomi Powiat Grodzki.

Rozdział V

Zasady gospodarowania środkami

§24

Wykonawca prac związanych z demontażem wyrobów azbestowych oraz transportem i unieszkodliwianiem wytworzonego odpadu azbestowego wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Powiat Grodziski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§25

W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na usunięciu z nieruchomości wyrobów zawierających azbest nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie przez właściwy urząd gminy.

§26

Płatność za wykonanie usługi polegającej na usuwaniu wyrobów z azbestu będzie realizowana po całościowym zakończeniu przedsięwzięcia, potwierdzonym na podstawie protokolarnego odbioru wykonanych prac oraz po przedstawieniu kart przekazania odpadów na składowisko, potwierdzających unieszkodliwienie takiej ilości wyrobów zawierających azbest, jaką wykazano na fakturach.

Protokół odbioru prac potwierdza prawidłowość oraz wielkość zrealizowanego zadania i powinien być podpisany przez wykonawcę usług oraz upoważnionych przedstawicieli Powiatu.

Protokół sporządza wykonawca określając w nim podstawowe dane dotyczące realizowanej umowy oraz masę i wartość usuniętych odpadów azbestowych z podziałem na poszczególne gminy biorące udział w Programie.

Za dzień zakończenia zadania rozumie się całościową realizację usługi usuwania wyrobów zawierających azbest oraz dostarczenie do Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim protokołu wraz z kartami przekazania odpadów na składowisko.

§27

Podstawą wypłaty należności będzie faktura VAT wystawiona na Powiat Grodziski, na wartość ustaloną na podstawie postępowania wyłaniającego wykonawcę usług oraz niniejszych zasad.

§28

Środki finansowe przekazane przez Gminę do Powiatu Grodziskiego na realizację Programu niewykorzystane na obszarze tej samej Gminy w danym roku, podlegają zwrotowi.